

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
менеджмента и информационных
технологий

№ 10 от 27.04.2015

УТВЕРЖДАЮ
директор института
менеджмента и информационных
технологий

 /Коковихин А.Ю./

**Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Автор(ы): Маркова Н.И., к.п.н.

Одобрены на заседании кафедры
государственного и муниципального
управления


Протокол № 8 от 17.03.2015

Зав. кафедрой 

Ноженко Д.Ю.

Рекомендованы УМК института
менеджмента и информационных
технологий

Протокол № 4 от 14.04.2015

Председатель 

Коковихин А.Ю.

Екатеринбург
2015

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
1 Цели и задачи магистерской диссертации	3
2.Методика написания, структура и правила оформления магистерской диссертации	4
2.1 Основные этапы выполнения магистерской диссертации	4
2.2 Руководство магистерской диссертацией.....	4
2.3 Выбор темы магистерской диссертации	5
2.4 Структура магистерской диссертации	5
2.5 Правила оформления магистерской диссертации.....	10
3. Порядок защиты магистерской диссертации.....	10
3.1 Контроль хода подготовки магистерской диссертации	10
3.2 Рецензирование магистерской диссертации.....	11
3.3 Предварительная защита магистерской диссертации	11
3.4 Защита магистерской диссертации.....	12
3.5 Оценивание магистерской диссертации	13
Список использованной литературы	14
Приложения	Ошибка! Закладка не определена.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации определяют сущность выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», а также требования, предъявляемые к их содержанию, оформлению, организации подготовки и защиты. Методические рекомендации разработаны на кафедре государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями документов:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 29 июля 2015 №636.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация (далее МД) – это самостоятельная и логически завершенная квалификационная работа научного содержания, связанная с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант. МД должна отражать результаты самостоятельно проведенного автором научного исследования на основе авторских разработок или авторского обобщения научной, эмпирической и практической информации.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать проблемы исследования, уметь ставить задачи и находить методы их решения.

Подготовка и защита МД является важной составляющей реализации учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и обязательна для выполнения. Подготовка МД осуществляется на протяжении всего срока обучения, а ее защита - в период государственной итоговой аттестации магистров.

Цель подготовки МД – показать способность и готовность автора, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи

профессиональной деятельности, связанные с осуществлением выбранного вида (видов) деятельности.

2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Основные этапы выполнения магистерской диссертации

Успешная подготовка и защита магистерской диссертации включает следующие этапы:

- 1) выбор и утверждение темы МД;
- 2) разработка и утверждение задания на магистерскую диссертацию;
- 3) сбор материалов для МД и изучение научной литературы;
- 4) проведение исследования в соответствии с темой МД;
- 5) написание и оформление МД;
- 6) предварительная защита МД на кафедре;
- 7) внешнее рецензирование МД;
- 8) защита МД.

2.2 Руководство магистерской диссертацией

Научный руководитель МД назначается выпускающей кафедрой с учетом выбранной проблематики и научной специализации преподавателя. Научное руководство магистерскими диссертациями могут осуществлять преподаватели, имеющие ученую степень и ученое звание, проводящие самостоятельные исследования в научной области, связанной с темой МД.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в выборе темы и окончательной формулировке темы МД;
- систематически консультирует магистранта по проблематике МД;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения МД;
- помогает магистранту в подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения МД;

- содействует в организации получения консультаций у других специалистов в случае необходимости;
- контролирует ход подготовки МД и осуществляет управление этим процессом;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с заключением о ее соответствии/несоответствии предъявляемым требованиям к МД.

Ответственность за теоретическое, методическое и проектное содержание МД, а также за качество и оформление представленных в ней результатов несет ее автор. На научного руководителя возлагается ответственность за управление процессом подготовки МД, постановку задач перед магистрантом и осуществление функции контроля в ходе подготовки МД.

2.3 Выбор темы магистерской диссертации

Тематика МД определяется выпускающей кафедрой при участии работодателей и регулярно обновляется. Тематика должна соответствовать направленности научно-исследовательских работ выпускающих кафедр, должна быть актуальной и практически значимой, соответствовать современному уровню развития управленческой науки, направлена на решение профессиональных задач, повышение эффективности функционирования и развитие системы государственного и муниципального управления.

Тема диссертации выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из личных научных и практических интересов, склонностей и способностей в рамках научного направления и магистерской программы. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы, но не позднее, чем за один календарный месяц до защиты.

Магистранту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации вплоть до предложения своей темы с обязательным обоснованием актуальности и практической целесообразности ее разработки.

Заявление от магистранта с выбранной темой МД, согласованное с научным руководителем должно быть представлено для рассмотрения на выпускающую кафедру в течение первых двух месяцев обучения.

2.4 Структура магистерской диссертации

МД имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разбита на главы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

На **титульном листе** приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена МД;
- тема МД;
- направление подготовки;
- наименование магистерской программы;
- фамилию, имя, отчество магистранта (полностью), подпись;
- номер учебной группы магистранта;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя (полностью), ученую степень и ученое звание, его подпись;
- город и год написания МД.

В содержании приводят заголовки всех структурных частей МД (глав, параграфов) в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе. Не допускается сокращать слова или давать заголовки в другой формулировке. Все заголовки глав и параграфов начинаются с прописной буквы, приводятся без кавычек, точка в конце не ставится. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, краткое описание сути проблемной ситуации и проблемы, решению которой посвящена МД; характеризуется степень разработанности темы в отечественной и мировой науке; определяются объект и предмет исследования; основная цель и задачи работы; научная новизна и практическая ценность; методический аппарат, которым пользовался автор при написании диссертации.

Введение должно быть кратким (в пределах 3 страниц), написано ясно, четко и лаконично. Его предназначение состоит в том, чтобы любой читатель мог понять суть данной МД, цели и задачи, которые автор поставил перед собой.

Актуальность темы отражает её важность, своевременность выполнения и перспективность достигнутых решений. Содержит доводы, свидетельствующие о научной и прикладной значимости исследования. Необходимо убедительно показать, что в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью

решенные аспекты какой-либо проблемы. Выдвижение гипотезы исследования связано с оценкой рассматриваемой проблемы и констатацией факта необходимости ее решения.

Проблема – это реальное противоречие, требующее своего разрешения, методы и способы преодоления которого на данный момент неизвестны. Проблемы могут проявляться в противоречиях между стратегией и тактикой управления, требованиями и условиями внешней среды бизнеса и возможностями самой организации, потребностями в инновациях и квалификацией персонала организации и др. Важно описать сущность проблемы исследования, рассмотреть ее актуальность.

Цель исследования - это желаемый результат, которого исследователь стремится достичь. Как правило, цель исследования должна вытекать из правильно переформулированной (перефразированной) темы исследования. Достижению цели исследования способствуют четко сформулированные задачи исследования, которые, по существу, являются декомпозицией цели на ряд частных подцелей.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования. В формулировке задач исследования используются, как правило, глаголы неопределенной формы повелительного наклонения, характеризующих выполняемые действия (например, рассмотреть..., установить..., выявить..., обосновать..., дать оценку..., развить..., разработать... и др.). Формулировки задач должны быть тщательно продуманы, поскольку они служат основой для формирования заголовков параграфов и глав, в которых будет представлено решение поставленных задач. Количество задач исследования примерно может соответствовать общему количеству параграфов в МД.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс исследования, где существует проблема, требующая непосредственного изучения: организации, органы власти, системы, процессы или явления. Они порождают проблемную ситуацию и избраны для изучения.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта (его часть) которые подлежат непосредственному изучению в рамках исследования. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Объект и предмет соотносятся между собой как целое и его часть. Один и тот же объект может рассматриваться через призму разных предметов исследования.

Теоретической базой исследования выступают как правило работы ученых, исследователей в изучаемой области.

Научная новизна исследования - является важнейшим требованием к диссертациям, должна подтверждаться новыми научными результатами, которые получены в работе. Наиболее существенными могут быть новые идеи, новые факты, новые подходы, новые конкретные методики, модели, методы, способы обоснования и др.

Метод исследования - совокупность приемов, способов и правил, которые исследователь применяет для получения новых знаний и фактов, открытия новых законов, новых формулировок экономических категорий, совершенствования экономической теории и выработки обоснованных практических рекомендаций. Характеристика методической части магистерской диссертации предполагает описание методов сбора научно-практической информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

В основной части должно быть полно и систематизировано, изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Как правило, основная часть разделена на главы и параграфы. Название каждой главы, параграфа должно отражать их содержание. Названия глав не должны повторять название МД в целом. Каждую главу МД начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовках не допускается. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Рекомендуемый объем МД должен составлять не более 80 страниц печатного текста без приложений. Обычно в МД рекомендуют выделять три главы. Каждая глава должна включать в себя не менее двух параграфов. Примерное распределение объема страниц в МД: по 30% на каждую главу и 10% – на оглавление, введение, заключение и список литературы.

Первая глава основной части МД должна отражать результаты научно-теоретических исследований. Магистранту необходимо продемонстрировать знание рассматриваемых теоретических и методологических положений, исторический аспект проблемы и уровень ее разработанности в исследуемых научных областях, умение систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное в современном состоянии изученности темы, аргументировать собственные позиции. Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику качественного анализа проблемы.

Во второй главе МД целесообразно дать общую характеристику и анализ состояния рассматриваемой проблемы на конкретном предприятии (организации). Эта часть работы должна содержать фактические данные, обработанные с помощью

современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены примеры расчетов отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья глава - представляет собой результаты исследований, обоснованные магистрантом выводы и рекомендации по решению исследуемой проблемы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, должны следовать из результатов исследований, выполненных магистрантом.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены терминов их бытовыми аналогами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Изложение материала в магистерской работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Все главы в обязательном порядке должны завершаться краткими выводами, отражающими полученные автором результаты этой части исследования. Выводы должны быть краткими и лаконичными, органично вытекать из содержания отдельных глав МД.

В заключении, автор должен дать обобщенную итоговую оценку результатов и выводов проведенного исследования в соответствии с поставленными ранее задачами. Автор должен обобщить и четко сформулировать общие выводы и результаты исследования. Важно указать элементы новизны, положения, выносимые на защиту, а также практическую ценность полученных результатов исследования. Рекомендуемый объем заключения ориентировочно составляет 2-3 страницы.

После заключения помещают **список литературы**. Список литературы должен включать библиографическое описание использованных автором источников информации при работе над темой МД. Список литературы должен включать все те источники, на которые имеются ссылки в тексте, а также те, которые фактически были использованы автором при подготовке МД, но не упоминаются в ссылках и сносках. Не рекомендуется включать в список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Список литературы должен состоять не менее 50 наименований.

Приложения помещают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок. Приложение не является обязательным элементом в структуре МД. Количество самих приложений и страниц в приложении не регламентировано. Приложения должны иметь общую с остальной частью МД нумерацию страниц.

2.5 Правила оформления магистерской диссертации

Магистерская диссертация оформляется в соответствии с Положением о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ, утвержденных решением Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования от 17 марта 2011г. Текст положения размещен на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ.

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1 Контроль хода подготовки магистерской диссертации

Текущий контроль за ходом подготовки магистрантом МД осуществляет его научный руководитель. После выбора и согласования темы магистрант должен подготовить и обсудить с научным руководителем предварительный план основных вопросов, список основной литературы и календарный план-график выполнения работ по подготовке МД. Научный руководитель осуществляет промежуточный и итоговый контроль хода подготовки МД в соответствии с намеченным ранее планом-графиком выполнения работ, выявляет имеющиеся отклонения и принимает соответствующие меры в ходе подготовки МД.

Полный текст МД (включая введение, основную часть, заключение, приложения и отчет о самостоятельном характере ее подготовки) должен быть представлен научному руководителю на проверку не позднее, чем за полтора месяца до ее публичной защиты. Не позже чем за месяц до даты публичной защиты проводится предварительная защита МД, на которой автор представляет ее основные выводы и результаты.

Все выпускные квалификационные работы в обязательном порядке проходят проверку в системе «Антиплагиат». Доля оригинальности работы должна составлять не менее 60%.

После прохождения предзащиты окончательный вариант текста МД в распечатанном и сброшюрованном (сшитом) виде с подписью автора и научного руководителя, а также полная электронная версия текста МД должны быть сданы секретарю выпускающей кафедры не позже, чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты. Данный вариант МД является окончательным и не подлежит доработке или замене.

3.2 Рецензирование магистерской диссертации

МД подлежит обязательному рецензированию. Рецензент назначается по представлению комиссии кафедры по результатам предзащиты МД. В качестве рецензентов могут выступать работники из числа профессорско-преподавательского состава сторонних образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой исследования.

Обязанности рецензента:

- проверить текст представленной МД и подготовить письменно развернутую рецензию по установленной форме;
- выставить оценку представленной МД («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- представить на кафедру письменную рецензию на МД не позднее чем за 3 дня до даты ее публичной защиты;

3.3 Предварительная защита магистерской диссертации

Предварительная защита МД проводится в форме научного доклада с презентацией на заседании комиссии, состав которой определяется заведующим кафедрой. Комиссия назначает срок проведения предзащиты.

По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске магистранта к защите диссертации. В случае положительного решения магистерская диссертация представляется для внешнего рецензирования и прохождения нормоконтроля.

Цель нормоконтроля — проверка работы на соответствие требованиям оформления научных работ, а также комплектности предоставляемых материалов (отзывов, рецензии, отчет из системы Антиплагиат, копии опубликованных научных статей с выходной информацией). При несоблюдении требований нормоконтроля магистрант должен устранить замечания до защиты диссертации.

3.4 Защита магистерской диссертации

К защите магистерской диссертации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы подготовки магистра, прошедшие предварительную защиту и получившие положительный отзыв руководителя и рецензию на магистерскую диссертацию.

Защита магистерской диссертации включает в себя:

- устный доклад автора о результатах проведенного исследования с мультимедийной презентацией (продолжительностью не более 10 минут);
- ответы на вопросы членов ГАК;
- выступление научного руководителя и рецензента; в случае их отсутствия на защите отзыв и рецензия зачитываются председателем ГАК;
- ответы на замечания рецензента;
- заключительное слово магистранта.

В докладе должны найти отражение:

- цель и задачи исследования;
- актуальность и практическая ценность;
- основная идея работы и наиболее важные выводы с кратким обоснованием.

Устный доклад магистранта сопровождается мультимедийной презентацией, которая включать в себя:

- фамилию, имя и отчество автора, наименование магистерской программы;
- фамилию, имя и отчество научного руководителя, его ученую степень, звание;
- тему МД;
- формулировку проблемы, актуальность и значимость ее решения, научную новизну;
- цель и задачи МД;
- объект и предмет исследования;
- использованные методы и модели исследования;

- основные результаты, полученные автором, элементы новизны;
- выводы автора, в т.ч. теоретическая и практическая значимость полученных результатов исследования.

Защита магистерской диссертации проводится в установленное время на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не менее двух третей её состава. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

3.5 Оценивание магистерской диссертации

Оценка МД формируется из трех составляющих:

- оценки за содержание МД;
- оценки за устный доклад и презентацию;
- оценки за ответы на вопросы членов комиссии, ответов на замечания рецензента.

Основные критерии для оценивания МД:

- актуальность и значимость темы, обоснованность постановки проблемы;
- научно-теоретический уровень, полнота и глубина проведенного исследования;
- самостоятельность и качество результатов информационно-аналитических работ (сбора, анализа данных/информации), достоверности источников информации и полноты представленных данных;
- самостоятельность и качество эмпирического исследования (выбор и использование релевантных методов обработки информации, принятия решений);
- самостоятельность и полнота представленного проекта, программ, предложений для решения проблемы;
- самостоятельность, обоснованность и логичность выводов по результатам проведенного исследования;
- самостоятельность и полнота решения поставленных задач, грамотность и логичность письменного изложения материала;
- ясность, логичность, профессионализм устного изложения доклада, наглядность и структурированность материала в презентации;
- степень владения темой, ясность и научность аргументации, четкость ответов на поставленные вопросы.

При выставлении итоговой оценки комиссия учитывает предварительную оценку, выставленную рецензентом и научным руководителем, а также оценки каждого члена комиссии по результатам защиты МД.

Итоговая оценка МД может не совпадать с предварительными оценками работы. Решения комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Итоговые результаты оценки МД объявляются в тот же день.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие – 4-е изд. – М: Издательско-торгов. корпорация «Дашков и Ко», 2010 – 488 с.

2. Курсовая и дипломная работы, магистерская диссертация. Правила подготовки, оформления и защиты: учебно-методическое пособие/ сост. Назаренко А.М. и др. – 2-е изд. – Минск: Изд. центр БГУ, 2010 – 68 с.

3. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – 4-е изд. – М: Ось – 89, 2011.– 448 с

